



# Nutzungsordnung

Fassung vom 01.09.2013

## 1. Nutzungsberechtigung

Nutzungsberechtigt sind alle Mitglieder der Ameranger Autogemeinschaft (AmAG e.V.), die die Nutzungsvoraussetzungen (Ziffer 2) erfüllen; bei Haushalten sind alle dauernd im Haushalt lebenden Familienmitglieder, bei juristischen Personen sind alle schriftlich vom gesetzlichen Vertreter der juristischen Person benannte Personen nutzungsberechtigt.

Es ist möglich, dass Nutzungsberechtigte Dritten erlauben, ein Fahrzeug der AmAG zu nutzen. Auch in diesem Fall trägt der Nutzungsberechtigte die Nutzungsgebühren und haftet uneingeschränkt für Schäden und Verstöße gegen diese Nutzungsordnung.

## 2. Nutzungsvoraussetzung

Voraussetzung für die Nutzung eines Fahrzeugs ist, dass

- der Nutzungsberechtigte die Nutzungsordnung in ihrer jeweils aktuellen Fassung durch Unterschrift anerkannt und Kopien seines Führerscheins und Personalausweises/Passes bei der AmAG hinterlegt hat,
- das benutzte Fahrzeug für den Nutzungszeitraum gebucht ist,
- jeglicher Nutzer eine für das Fahrzeug gültige Fahrerlaubnis besitzt.

NB: Den polizeilichen Entzug der Fahrerlaubnis haben Nutzungsberechtigte der AmAG umgehend mitzuteilen.

## 3. Nutzungsbedingungen

Die Buchung eines Fahrzeugs erfolgt über das AmAG-Buchungsprogramm. Die Buchungszeit beträgt immer ein ganzzahliges Vielfaches von 15 Minuten.

Mit der Buchung erwirbt der Nutzungsberechtigte das Recht zur Benutzung des Fahrzeugs während der gebuchten Zeit und verpflichtet sich zur Zahlung der Nutzungstarife (Ziff. 4).

Wenn der Nutzer erkennt, dass er die gebuchte Nutzungsfrist nicht einhalten kann, hat er den Nachnutzer sofort zu informieren, damit möglichst noch für rechtzeitigen Ersatz gesorgt werden kann. Im Übrigen trägt bei Überschreiten der gebuchten Nutzungsdauer der Nutzer – außer den Gebühren für die verlängerte Nutzungsdauer – auch alle evtl. dem Nachnutzer dadurch entstehenden Kosten (z.B. für Taxifahrten); diese sind allerdings so gering wie möglich zu halten. Selbst wenn keine unmittelbare Nachnutzung stattfindet, ist die verlängerte Nutzungszeit nachzubuchen.

Die maximale Nutzungsdauer am Stück beträgt vier Tage. Wenn es die Auslastung erlaubt, kann der Administrator eine längere Nutzungsdauer genehmigen.

Nach jeder Fahrt sind der End-Kilometerstand und die Nutzungszeit in das im Fahrzeug liegende Fahrtenbuch einzutragen. Tanken (km-Stand, Liter), das Prüfen von Reifendruck, Kühlerwasser oder Ölstand, Wagenwaschen usw. und besondere Vorkommnisse sind ebenfalls im Fahrtenbuch zu vermerken, namentlich gezeichnete Ausgabenbelege dort zu hinterlegen.

#### **4. Nutzungstarif**

Der Preis für Nutzungen setzt sich zusammen aus einem Zeit- und einem Streckentarif (in km). In den Streckentariifen sind die Kraftstoffkosten enthalten. Zur Höhe der Tarife siehe die Tabelle über „Tarife und Gebühren“ im Anhang.

Wird eine Buchung bis zwölf Stunden vor Beginn der Buchungszeit storniert, fallen keine Zeitkosten an. Erfolgt die Stornierung später, sind die Zeitkosten für die nicht von einem anderen Nutzer wiederbelegte Zeit zu tragen.

Zum Ende jedes Quartals wird eine Abrechnung erstellt. Jedes Mitglied erhält eine Übersicht über seine Nutzung des Gemeinschaftsautos während der letzten drei Monate sowie eine Rechnung über die fälligen Nutzungsentgelte (inkl. Bereitstellungspauschale) und die ggf. davon abzuziehenden (belegten) Ausgaben. Erfolgt innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Rechnung kein Widerspruch, gilt diese als anerkannt und ist zu begleichen.

#### **5. Schäden und Strafen**

Wer einen Schaden verursacht oder eine Strafe auslöst, trägt alle der AmAG entstehenden Aufwendungen und Kosten, soweit sie nicht von einer Versicherung oder Dritten abgedeckt werden. Dazu gehört z.B. auch reparaturbedingter Ausfall von Nutzungszeiten.

Bei einem verschuldeten Schaden, der von der Versicherung übernommen wird, beträgt die Selbstbeteiligung gegenüber der AmAG, unabhängig von den in den Versicherungsverträgen tatsächlich vereinbarten Konditionen, 300 € pro Haftpflicht-Schaden.

Während der Nutzungszeit entstandene Schäden, deren Verursacher nicht ermittelt oder herangezogen werden kann (z.B. Delle am Parkplatz), gehen zu Lasten des jeweiligen Nutzers, unabhängig davon, ob ein eigenes Verschulden vorliegt.

Bei geringfügigen Schäden (Bagatellschäden) entscheidet der AmAG-Vereinsvorstand zusammen mit dem betroffenen Nutzer, ob oder in welchem Umfang eine Reparatur erforderlich und (ökonomisch und ökologisch) sinnvoll ist und ob oder in welcher Höhe eine Ausgleichszahlung an die AmAG zu zahlen ist.

Strafen und Schäden, die nicht einem Nutzungsberechtigten zuzuordnen sind, werden von der AmAG getragen.

Vor Fahrtantritt ist das Fahrzeug auf neue Schäden zu überprüfen. Festgestellte Schäden sind in das Fahrtenbuch einzutragen und dem Vereinsvorstand mitzuteilen.

Fällt ein Fahrzeug durch Unfall, technischen Defekt oder ähnliches aus, muss derjenige, der den Schaden zuerst feststellt, unverzüglich ein Mitglied des Vereinsvorstands sowie alle, die das Fahrzeug nach ihm gebucht haben, informieren.

## 6. Haftungsausschluss

Die Fahrzeuge werden von der AmAG regelmäßig gewartet und auf Fahrtauglichkeit (Luftdruck, Ölstand, Kühlerwasser usw.) überprüft. Außerdem werden im Winter Winterreifen montiert.

Jeder Nutzer ist jedoch selbst für die Sicherheit und Fahrtauglichkeit des benutzten Fahrzeugs verantwortlich und hat sich vor Fahrtantritt von der Fahrtauglichkeit zu überzeugen. Für den Gebrauch des im Fahrzeug vorhandenen Zubehörs (z.B. Kindersitz) ist der jeweilige Nutzer verantwortlich.

Die AmAG haftet, abgesehen von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, nicht dafür, dass

- ein gebuchtes Fahrzeug zur Benutzung bereitsteht und einsatzbereit ist;
- das bereitstehende Fahrzeug sicher und fahrtauglich ist.

Personen, die im Auftrag der AmAG Tätigkeiten (z.B. Wartung) übernehmen, können nicht belangt werden, es sei denn, sie handeln vorsätzlich oder grob fahrlässig.

## 7. Sonstige Regelungen

- Jedes Mitglied erhält einen Wagentür-Schlüssel für den Zugang zum Gemeinschaftsauto. (In dessen Handschuhfach befindet sich dann in einer nur durch Geheimcode zu öffnenden Sicherheitsbox der Zündschlüssel.) Der Erhalt des Zugangsschlüssels wird mit der Unterschrift unter diese Nutzungsordnung bestätigt. Die Mitglieder verpflichten sich, ihn sorgfältig zu verwahren, nicht in die Hände Unbefugter gelangen zu lassen und ihn nicht nachzumachen. Geht dieser Schlüssel verloren oder wird er gestohlen, ist dies dem AmAG-Vereinsvorstand sofort zu melden.
- Ist der Tank des Fahrzeugs nur noch zu einem Viertel gefüllt, ist vor der Rückgabe des Fahrzeugs nachzutanken.
- Das Fahrzeug ist sauber zu halten; der Innenraum ist bei Bedarf auszusaugen; bei starker Verschmutzung ist das Fahrzeug auch außen zu reinigen.
- Im Fahrzeug gilt Rauchverbot.

Diese Nutzungsordnung wird von allen Nutzungsberechtigten unterschrieben. Mit der Ausleihung eines Fahrzeugs erkennt der Nutzungsberechtigte diese Nutzungsordnung an.

Anlage: Tarife und Gebühren' in der jeweils aktuellen Fassung

## **Anlage**

### **Tarife und Gebühren, Stand 2014**

Einmalige, rückzahlbare Gemeinschaftseinlage (bei Eintritt in die AmAG): € 450,-

Monatlicher Mitgliedsbeitrag (= Bereitstellungspauschale): € 5,-

Zeit- und Streckentarife: Die Preise für eine Fahrt setzen sich aus Zeit- und Kilometerkosten zusammen.

Zeittarif: € 0,40 pro Stunde reservierter Zeit.

Zwischen 22.00 und 6.00 Uhr gilt unser Nachttarif von € 0,10 pro Stunde.

#### Streckentarife

- > für Zafira: € 0,35 pro km; ab 100 km (auf einer Fahrt) € 0,25 pro km;
- > für VW Up!: € 0,30 pro km; ab 100 km (auf einer Fahrt) € 0,20 pro km.

Buchungspauschale: € 1,-

Selbstbeteiligung bei Haftpflichtschaden: € 300